

ПОРЯДОК

предоставления копий документов СПК «Приморье» членам кооператива, собственникам или правообладателям садовых земельных участков, расположенных в границах территории СПК «Приморье», не являющимися членами товарищества.

1. Настоящий Порядок предоставления копий документов СПК «Приморье» членам кооператива, собственникам или правообладателям садовых земельных участков, расположенных в границах территории СПК «Приморье», не являющимися членами товарищества (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях оптимизации расходов на канцелярские принадлежности и техническое обслуживание оргтехники СПК «Приморье».

2. Перечень документов СПК «Приморье», с копиями которых члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату:

2.1. устава СПК «Приморье» с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2.2. бухгалтерской (финансовой) отчетности СПК «Приморье», приходно-расходных смет СПК «Приморье», отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

2.3. заключения ревизионной комиссии (ревизора) СПК «Приморье»;

2.4. документов, подтверждающих права СПК «Приморье» на имущество, отражаемое на его балансе;

2.5. протокола собрания об учреждении СПК «Приморье», протоколов общих собраний членов СПК «Приморье», заседаний правления СПК «Приморье» и ревизионной комиссии СПК «Приморье»;

2.6. финансово-экономического обоснования размера взносов;

2.7. выписки из реестра членов СПК «Приморье» (предоставляется заявителю и содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, номере участка, адресе места жительства или адресе электронной почты непосредственно заявителя);

2.8. иных предусмотренных Федеральным законом, указанным в п. 1 настоящего Порядка, уставом СПК «Приморье» и решениями общего собрания членов СПК «Приморье» внутренних документов СПК «Приморье».

3. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории СПК «Приморье», судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

4. Копии указанных документов, заверенные в установленном порядке, предоставляются членам кооператива, собственникам или правообладателям садовых земельных участков, расположенных в границах территории СПК «Приморье», не

являющимися членами товарищества, по их письменному заявлению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления.

Выписки из документов СПК «Приморье» и копии документов СПК «Приморье» должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

Изготовление этих копий правлением производится после предъявления заявителем квитанции об оплате за их предоставление.

Оплата за изготовление копий документов СПК «Приморье» производится заявителем, после обязательного уточнения в правлении СПК «Приморье» о количестве страниц в предоставляемых копиях, на расчетный счет СПК «Приморье» в отделениях РНКБ, с пометкой «канцелярский сбор».

5. Плата за предоставление копий документов СПК «Приморье», указанных в п. 2 Порядка, взимается при изготовлении более трех страниц.

6. Размер платы за предоставление копий документов СПК «Приморье» рассчитывается с учетом затрат на их изготовление, и включает в себя:

- *технические характеристики копировального оборудования, установленного в правлении СПК «Приморье»:*

Принтер

Технология печати	лазерная
Цветность печати	черно-белая
Максимальный формат	A4
Максимальное разрешение чёрно-белой печати	1200x1200 dpi
Скорость чёрно-белой печати (стр/мин)	20 стр/мин (A4)
Количество страниц в месяц	10000

Сканер

Оптическое разрешение сканера	600x600 dpi
Максимальный формат бумаги (сканер)	A4 (216x356)

Копир

Максимальное разрешение копира	600x600 dpi
Максимальное количество копий за цикл	99

Расходные материалы

Количество картриджей	1 шт
Вид	лазерный
Модель	HP 106A (W1106A)
Цвет печати	черный
Совместимость	оригинальный
Количество в упаковке	1 шт
Ресурс	1000 страниц
Цена, руб.	4499.00

Дополнительная информация

Потребляемая мощность в работе	300 Вт
Потребляемая мощность в режиме ожидания	1.9 Вт
-	Бумага офисная A4 (500 листов)
Диапазон стоимости, руб.	237.00 – 307.00
Средняя цена одной пачки, руб.	272.00
-	Электроэнергия
Тариф	3.53 руб. за кВт/час

Расчет затрат на изготовление одной копии:

Бумага, руб.	272/500=0,54
--------------	--------------

Стоимость одной копии в зависимости от ресурсного использования картриджа, руб.

$$4499/1000=4.50$$

Расчет стоимости затрат электроэнергии:

-	Время печати одной
страницы	0,17/20=0,0085 час
-	Стоимость затрат
электроэнергии, руб.	0,0085×3,53=0,03

Трудозатраты в расчет не включены, так как копирование документов входит в должностные обязанности делопроизводителя, должность делопроизводителя включена в штатное расписание СПК «Приморье» и является оплачиваемой.

Общая стоимость затрат на печать одной копии, руб. $0,54+4,50+0,03=5,07$

Допустимый тариф изготовления одной копии составляет 5.00 руб.

7. Стоимость затрат на изготовление копий документов СПК «Приморье» рассчитывается с учетом уровня инфляции, стоимости расходных материалов, уровня цен на электроэнергию и может быть пересчитана при их изменении.

8. О предоставлении членам кооператива, собственникам или правообладателям садовых земельных участков, расположенных в границах территории СПК «Приморье», не являющимися членами товарищества, копий документов СПК «Приморье» делопроизводителем делается запись в журнале учета исходящих документов с указанием ФИО, № участка заявителя и перечня предоставленных документов.

В личное дело заявителя вносится справка о предоставлении копий документов с указанием даты и перечня предоставленных документов.

Председатель правления СПК «Приморье»



И.И. Орлов